**ANEXO I**

**SOLICITUD DE BECAS PARA LA FORMACIÓN PRÁCTICA DE DOCUMENTALISTAS   
DE LA JUNTA ELECTORAL CENTRAL**

**Datos personales del solicitante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| 1º Apellido | 2º Apellido | |
|  |  | |
| Nombre | DNI/NIF | |
|  | | |
| Domicilio (calle, núm. y piso) | | |
|  |  |  |
| Localidad | Provincia | Código postal |
|  |  | |
| Teléfono | Teléfono móvil | |
|  | | |
| Correo electrónico | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos que se adjuntan** | |
| □ DNI | □ Titulación y expediente académico |
| □ Relación de méritos | □ Justificación de méritos alegados |
| □ Resolución de reconocimiento de grado de discapacidad (en su caso) | |

|  |
| --- |
| **TURNO DE RESERVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD** |
| □ EL ASPIRANTE SE ACOGE AL TURNO DE RESERVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, comprometiéndose a acreditar en el plazo previsto en el apartado 2 de la base Quinta de la convocatoria el grado de discapacidad establecido para este turno y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. |

Expone que desea obtener una de las becas para la formación práctica de Documentalistas de la Junta Electoral Central, a cuyo efecto hace constar que acepta las bases de la convocatoria y que cumple con los requisitos de la misma.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En |  | ,a |  | de |  | de 2018 |

Firma del solicitante

EXCMO. SR. SECRETARIO DE LA JUNTA ELECTORAL CENTRAL

**ANEXO II**

**RELACIÓN DE MÉRITOS DEL SOLICITANTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellidos: |  | Nombre: |  |

1. Titulación académica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº[[1]](#footnote-1) | Título | Año | Nota media |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.1. Otras titulaciones (Master, doctorado, etc., indicando nº de orden, título, Universidad, año y horas)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Título | Universidad | Año | Horas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.2. Otros estudios no reglados en materia de Información y Documentación (Nº de orden, título, año y nº de horas).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | Título | Año | Horas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.1. Conocimiento de idiomas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº | Idioma | Nivel (A1, A2, B1, B2, C1, C2) |
|  | Inglés |  |
|  | Francés |  |
|  | Alemán |  |

3.2. Conocimientos de informática.

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | Informática (Indique aplicación informática) |
|  | Paquetes ofimáticos |
|  | Edición de documentos electrónicos |
|  | Gestión de contenidos web |
|  | Bases de datos documentales |
|  | Programas de gestión de tesauros |
|  | Otros |

4. Otros méritos de interés.

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | Premios o reconocimientos académicos, exámenes de oposición aprobados, publicaciones, etc. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

5. Becas, trabajos y experiencia laboral relacionadas con el objeto de la beca.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | Descripción general del puesto o función | Institución o empresa | Meses |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En |  | ,a |  | de |  | de 2018 |

Firma del solicitante

1. Número de orden de la documentación que se acompaña. [↑](#footnote-ref-1)